

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

А. Замфир Акаева Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ «Теремок»

Акаева А.М.

Приказ № 1 от «30» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового
коллектива
МКДОУ детский сад «Теремок»

Принято

на общем собрании трудового собрания

МКДОУ д./с "Теремок"

Протокол № 1 от 30 08 2022 г.

с. Тотурбийкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ д./с "Теремок" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 4), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МКДОУ д./с "Теремок", осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие программы развития учреждения;
- утверждение коллективных требований к Работодателю;

- . обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- . рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- . внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- . определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- . определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- . заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- . ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- . рассмотрение и обсуждение вопросов по работе с родителями (законными представителями) воспитанников, решений Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- . принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогический коллектив и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Учреждения, его самоуправления Вынесение предложений по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- . утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения
- . рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной

трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается руководителем не реже одного раза в шесть месяцев

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическими Попечительским советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Попечительского совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому

комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании
Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на
заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение
закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-
правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие
(отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО,
должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения,
рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных
лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего
собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично,
прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью
учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (5
лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861700

Владелец Акаева Асиль Махтиевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025