

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

А. Акаева Акаева Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ «Теремок»

А. Акаева Акаева А.М.

Приказ № 297 от 07 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообразовании педагогов
МКДОУ детский сад «Теремок»

Принят

Педагогический совет

МКДОУ д./с «Теремок»

Протокол № 1 от 30 08 2022 г.

с. Тотурбийкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ д./с "Теремок" в соответствии с Законом Российской Федерации от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ д./с "Теремок" (далее - ДОУ).

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее дополнение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи самообразования.

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:

- Повышение квалификации педагогических работников;
- Непрерывное направление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

2.2. Задачи:

- Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания воспитанников, обеспечивающих высокое качество образования;
- Овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- Развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования.

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно – педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне учреждения и (или районном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях);
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе

дошкольного образования;

- взаимопосещения различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и её результатов;
- участие в работе научных лабораторий и прочее;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов).

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно – популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения по обмену опытом (семинары, конференции, мастер классы и прочее);
- театры, выставки, музеи;
- путешествия.

4. Порядок работы над темой самообразования.

Порядок над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.

4.1. Первый этап выбор темы и сроков работы (Приложение № 1 к Положению)

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.

Тема самообразования определяется исходя из:

- единой методической темы Учреждения;
- актуальности и важности темы, её научно теоретического и практического значения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным(2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2.Второй этап-составление индивидуального плана (Приложение № 2 к Положению)

4.3.Третий этап-отслеживание педагогическими работниками работы по теме (Приложение №3 к Положению)

4.4.Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления

(Приложение № 4 к Положению)

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.

Формы предоставления нерабочего материала:

- проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
- выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчёта);
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчёт;
- выставка педагогических достижений (научно – методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования.

5. Организация управления и контроля.

5.1. Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административных и методических структур учреждения (далее РАМС).

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют РАМС тему самообразования и индивидуальный план работы, которые вносятся на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года РАМС подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.6. Ежегодно РАМС проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	ФИО Педагога	Должность	Тема самообразования	год работы по теме	форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника / динамика/)
-------	--------------	-----------	----------------------	--------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять РАМС предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от РАМС сведения, необходимые для работников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;
- на смену темы, в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза;
- на бесплатное пользование образцами, методичками и научными услугами Учреждения п.-8 ч.3 ст.47 Закона;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений (п.12 ч. 3ст.47 закона);
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7.ч.1 ст. 48)

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неиспользование или ненадлежащее использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное состояние и предоставление РАМС отчётов о работе по самообразованию.

Приложение №1

Индивидуальный план саморазвития

Должность _____

ФИО _____

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____

Специальность по диплому _____

Когда обучался на курсах повышения квалификации _____

Тема Учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Когда начата работа над темой _____

Когда предполагается закончить работу над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Основные вопросы, намеченные для изучения _____

Этапы проработки материала _____

Какой предполагается результат _____

Форма предоставления результатов _____

Приложение № 2

Примерный план работы над темой по самообразованию.

Этапы	Содержание работы	Сроки
1 Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	1 год работы над темой
2. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	
3. Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение	2 год, (3)

	проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих промежуточных резервов. Корректировка работы.	
4.	Подведение итогов.	
Обобщающий	Оформление результатов работы по теме самообразования.	3 год (4, 5)
	Предоставление материалов.	
Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Приложение № 3

Отслеживание педагогическим работником работы по теме
Банк данных литературы по теме:

« _____ »

№ п\п	Название темы	Автор	Издательство	Год выпуска
-------	---------------	-------	--------------	-------------

Посещение методических мероприятий

№п/п	Мероприятие по теме	Тема мероприятия	Дата проведения	Анализ
------	---------------------	------------------	-----------------	--------

Приложение № 4

План отчета по работе над темой самосознания

за _____ уч. год

Должность _____

ФИО _____

Индивидуальная тема _____

Год работы над темой _____

Деятельность по реализации темы _____

Научно – исследовательская работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно – методической и учебной литературы; участие

в педагогических советах, научно – методических объединениях, семинарах, ознакомление с опытом работы педагогов новаторов посещение открытых мероприятий коллег; практичная апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы дидактического материала, методических пособий, подготовка статьи в журнале, исследования других форм организации самообразования.

Итоговый отчет по самообразованию, (по окончании работы над темой самообразования)

Должность _____

ФИО _____

Тема учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Срок и период работы над темой _____

Задачи самообразования _____

Используемые формы организации самообразования _____

(Курсовая подготовки в институте повышения квалификации; получения второго высшего образования или второй специальности; дистанционные курсы повышения квалификации, конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию.

Изучена литература _____

Посещено занятий _____

Наработанный материал _____

Форма предоставления материалов _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861700

Владелец Акаева Асиль Махтиевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025