

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

А. Акаева Акаева Э.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКДОУ «Теремок»

Акаева А.М.

Приказ № 99/01 от 31 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по модернизации
общеобразовательной программы в
МКДОУ детский сад "Теремок"

Принято

Педагогический совет

МКДОУ д/с «Теремок»

Протокол № 1 от 30 08 2022 г.

с. Тотурбийкала

1.3. Положение о рабочей группе принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по дошкольному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Теремок» (далее – МКДОУ), настоящим Положением.

1.5. В состав рабочей группы входят: председатель, члены рабочей группы, которые утверждаются приказом руководителя МКДОУ.

1.6. Деятельность рабочей группы направлена на разработку основной общеобразовательной программы МКДОУ и методического обеспечения ее реализации.

1.7. Срок действия данного Положения – 5 лет.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка основной общеобразовательной программы МКДОУ .

2.2. Разработка вариантов планирования, проектов, методических рекомендаций по реализации основной общеобразовательной программы МКДОУ.

2.3. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, изменениях в режиме дня, содержании образовательных областей, построении предметно-развивающей среды в ДОУ .

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности МКДОУ за учебный год.

3.3. Определение целей и задач основной общеобразовательной программы МКДОУ на переходный период (анализ результатов предыдущей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума).

3.4. Построение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного

образования и приоритетным направлением: создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья ответственности за сохранение собственного здоровья, речевого развития.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Запрашивать от работников МКДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3. При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы по разработке и внедрению общеобразовательной программы дошкольного образования МКДОУ в установленные сроки.

5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

5.3. разработку в полном объеме общеобразовательной программы МКДОУ.

5.4. соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей .

5.5. соответствие общеобразовательной программы МКДОУ современным требованиям планирования.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Совещания рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем, с указанием соответствующих мероприятий. План разрабатывается ежегодно до 30 августа на текущий учебный год.

6.3. Рабочая группа избирается из административного, педагогического и медицинского состава МКДОУ.

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях Педагогического Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. В тетради или электронном варианте протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения, принятые решения. Протокол подписывается руководителем и секретарем.

7.2. Повестка дня и принятые решения фиксируется в журнале регистрации заседаний рабочей группы.

.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861700

Владелец Акаева Асиль Махтиевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025