

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

А. Акаева Акаева Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ «Теремок»



Акаева А.М.

Приказ № 99 от «21» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании портфолио в системе
повышения профессиональной
компетенции педагогов в
МКДОУ детский сад «Теремок»

Принято

Педагогический совет

МКДОУ д/с «Теремок»

Протокол № 1 от 30 08 2022 г.

с. Тотурбийкала

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции педагогов МКДОУ детский сад "Теремок", (далее Положение) разработано для педагогов детский сад "Теремок" (далее МКДОУ) и принято Педагогическим советом МКДОУ о введении портфолио, как новой формы оценивания профессиональной деятельности педагогов.

1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио – это совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и т.д. и достижений, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксирования накоплений, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога.

1.3 Настоящее Положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности, его структуру и содержание, а также его структуру и содержание, а также его использование в организации процесса жизнедеятельности МКДОУ.

2. Цели, задачи и функции портфолио

1. Реализация портфолио преследует следующие цели:

- Обеспечить отслеживание самим педагогом индивидуального процесса в широком профессиональном контексте, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения;
- Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных формах и видах профессиональной деятельности – обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.
- Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, верное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений, как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.

2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Развитие у педагогов умения учиться – осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- Создавать ситуации, в которых педагог может показать все, на что он

способен, что он знает и умеет в соответствующем направлении деятельности;

- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности к адекватной самооценке собственных достижений;
- Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в МКДОУ;
- Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива МКДОУ.

3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую – фиксирует изменения и рост успешности педагога за определенный период времени;
- Целеполагания – поддерживает образовательные цели педагога;
- Мотивационную – поощряет результативность педагога;
- Содержательную – раскрывает весь спектр деятельности педагога;
- Развивающую – обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога;
- Рейтинговую – показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога;
- Презентационную – показывает сформированность культуры самопрезентации педагога;

3. Содержание портфолио

1. В МКДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- Портфолио документов;
- Портфолио работ;
- Портфолио отзывов.

2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных и образовательных достижений и может содержать:

- Документы об образовании и повышении квалификации;
- Нормативные документы (копии выдержек из них о поощрении педагога федерального областного, муниципального уровня и уровня МКДОУ);
- Дипломы профессиональных конкурсов, соревнований, грантов международного, федерального, областного, муниципального уровня и уровня МКДОУ.

3. Портфолио творческих работ отражает профессиональную деятельность педагога, его творческий подход и может содержать:

- Конспекты (опорные конспекты, схемы, таблицы) выступлений на круглых столах, семинарах, методических объединениях и др.
- Авторскую программу, технологию, реализуемую в практической деятельности;
- Список литературы, изученной по вопросам профессиональной деятельности;
- Конспекты (опорные конспекты, схемы) родительских собраний, консультаций, проведенных самим педагогом;
- Материалы, отражающие участие педагога в профессиональном обсуждении проблем дошкольного образования (программы научных конференций, семинаров, круглых столов и др.);
- Проектные работы (в соответствии с требованиями), выполненные самим педагогом;
- Другие формы профессионального творчества.

4. Портфолио отзывов как отражение результатов профессиональной и образовательной деятельности может содержать:

- Резюме педагога;
- Самоанализ профессиональной деятельности педагога;
- Внешний отзыв, рецензия на творческую работу педагога;
- Отзыв родителей на профессиональную деятельность педагога;
- Другое.

4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

1 Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в МКДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

2 По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования с директором и заместителем директора по ВМР.

3 Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели.

4 Критериями количественной оценки портфолио являются число представленных документов в каждом разделе.

5 Критериями качественной оценки портфолио являются:

- Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности МКДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования;
- Культура оформления материалов.

6. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.

7. Форма презентации портфолио определяется МКДОУ и вносится в годовой план работы.

8. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

Раздел 1 «Общие сведения о воспитателе»

ФИО _____

МКДОУ д./с "Теремок"

Образование -

Педагогический стаж –

Стаж работы в данном МКДОУ –

Квалификационная категория -

Раздел 2 «Повышение уровня квалификации»

1. Работа по самообразованию педагога.

2. Проведение мероприятий в рамках осуществления профессиональной деятельности.

3. Курсы повышения уровня квалификации.

4. Глоссарий

5. Методическая копилка.

Раздел 3 «Материал по обобщению передового педагогического опыта»

1. Выступление на конкурсе «Воспитатель года »

2. Выступление на РМО с Представлением опыта работы.

3. Представление опыта на Интернет - сайте фестиваль педагогических идей «Открытый урок»

4. Представление на республиканский конкурс

5. Статьи в сборниках.

Раздел 4 «Рейтинг педагога»

1. Грамоты, дипломы, благодарственные письма.

2. Отзывы родителей о деятельности воспитателя.

3. Отзыв учителя начальных классов.

4. Отзывы администрации о деятельности педагога

5. Таблица участия педагога и детей в различных мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861700

Владелец Акаева Асиль Махтиевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025