

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

А. Акаева Акаева Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ «Теремок»

А. Акаева Акаева А.М.

Приказ № 29/202 от 31 » 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании воспитательно-образовательного процесса в группах**  
**МКДОУ детский сад «Теремок»**

**Принято**

Педагогический совет

МКДОУ д./с «Теремок»

Протокол № 1 от 30 08 2022 г.

с. Тотурбийкала

## **1. Общие положения**

1.1. План воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств и методов работы.

## **2. Цели и задачи перспективного и календарного планирования**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Осуществление систематического и последовательного выполнения воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста.

## **3. Принципы планирования воспитательно-образовательного процесса**

3.1. В плане необходимо предусматривать:

- принцип интеграции образовательных областей (Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие») в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;

- комплексно-тематическое построение воспитательно-образовательного процесса;

- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

- построение воспитательно-образовательного процесса в адекватных возрасту формах работы с детьми и видах детской деятельности:

двигательной, игровой, самообслуживание и бытового труда, коммуникативной, познавательно-исследовательской, конструктивной, восприятие художественной культуры и фольклора, изобразительной, музыкальной;

- организацию самостоятельной деятельности детей на месяц через преобразование предметно-развивающей среды в группе ДОУ.

## **4. Требования к оформлению плана**

4.1. План оформляется в печатном варианте (Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального

общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) с указанием на титульном листе группы, Ф.И.О. воспитателей группы, даты начала и окончания плана);

4.2. Содержание плана:

- расписание образовательной деятельности;
- условные обозначения, используемые в плане;
- тематическое планирование на год (дата, тема, задачи по всем образовательным областям);
- перспективное планирование образовательной деятельности на месяц (тема, литература);
- комплекс утренней гимнастики на 2 недели;
- план работы с родителями на месяц.

4.3. При планировании образовательной деятельности в течение дня указывается форма и цель деятельности.

4.4. Календарный план оформляется в табличном варианте, в которой указывается день недели, тема, формы образовательной совместной деятельности детей и взрослых с учетом интеграции образовательных областей, как в режимных моментах, так и отдельно в организованной образовательной деятельности.

Для самостоятельной деятельности детей раскрываются варианты обогащения развивающей среды в соответствии с темой. В календарном плане указываются формы работы с семьёй, индивидуальная работа с воспитанниками.

4.4. При планировании рекомендуется использование картотек, составленных педагогами.

## **5. Организация работы**

**5.1.** Планирование воспитательно-образовательного процесса строится в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования МКДОУ д/с «Теремок» с учётом основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой для групп общеразвивающей направленности и региональной программы

**5.2.** Календарный план составляется на неделю.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. План воспитательно-образовательного процесса является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем директора по воспитательно-методической работе не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заместитель директора по воспитательно-методической работе фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861700

Владелец Акаева Асиль Махтиевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025