

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

А. Акаева Акаева Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ «Теремок»

А. Акаева Акаева А.М.

Приказ № 9/7 от «31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей
(законных представителей)
МКДОУ детский сад «Теремок»
с. Тотурбийкала.

Принято

Педагогический совет

МКДОУ д./с «Теремок»

Протокол № 1 от 30.08 2022 г.

с. Тотурбийкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с. Тотурбийкала, Хасавюртовского района, РД (далее – Детский сад).

1.2. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом Детского сада.

1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Собрания устанавливаются локальным актом детского сада - настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и детского сада в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации муниципальной программы в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Собрание организует помощь детскому саду:

- в осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы Собрания

- 3.1. В состав Собраний входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.
- 3.2. Собрание действует по плану, входящему в годовой план работы Детского сада, и собирается не реже 2 раз в год.
- 3.3. Заседания Собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.
- 3.4. Решение Собраний принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.5. Организацию выполнения решений Собраний осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собраний. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.
- 3.6. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.7. В необходимых случаях на заседание Собраний приглашаются педагогические и другие работники детского сада, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с директором детским садом;
- 3.8. Председатель Собраний:
 - обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с директором детским садом организует подготовку и проведение Собраний;
 - совместно с директором детским садом определяет повестку дня Собраний.

4. Делопроизводство Собраний

- 4.1. Заседания Собраний оформляются протоколом.
- 4.2. Протоколы Собраний хранятся в делах детского сада 5 лет.
- 4.3. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 4.4. Срок полномочий Собраний - 1 год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861700

Владелец Акаева Асиль Махтиевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025