

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

А. Акаева Акаева Э.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ «Теремок»

А. Акаева Акаева А.М.

Приказ № 98/2 от «31» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма, перевода и**  
**отчисления воспитанников**  
**МКДОУ детский сад «Теремок»**  
**с. Тотурбийкала.**

**Принято**

Педагогический совет

МКДОУ д./с «Теремок»

Протокол № 1 от 30.08 2022 г.

**с. Тотурбийкала**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» с. Тотурбийкала, Хасавюртовского района, РД (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Детского сада и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в Детский сад, перевода и отчисления из Детского сада граждан Российской Федерации.

1.4. Прием в Детский сад, перевод и отчисление из Детского сада иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

## **2. Порядок приема детей в детский сад**

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В Детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен Детский сад. А также получившие направление в Детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Районным Управлением образования Хасавюртовского района по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

2.3. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя – Администрации Хасавюртовского района – в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ).

2.6. Прием детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в детский сад, дополнительно предъявляют:

а. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

2.11. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы детского сада и другие документы, регламентирующие

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором детским садом в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Детского сада.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в детский сад документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов в детский сад заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.16. Зачисление воспитанников в детский сад оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Перевод и отчисление воспитанников из детского сада**

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из детского сада осуществляется:

а. в связи с получением дошкольного образования;

б. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.3. Отчисление воспитанников из детского сада оформляется приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861700

Владелец Акаева Асиль Махтиевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025