

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Хасавюртовский район»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г.  
Управляющий делами

Алисултанов М.А.



## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН» ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «Теремок»

Принят Общим собранием трудового коллектива  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада обще развивающего  
вида «Теремок»



Протокол № 1-01 » 02 2016 года  
Заведующая А.М. Ахьева Ахьева А.М.

№ 01 » 02 2016 г.

Город Хасавюрт, 2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Хасавюртовский район» детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (в дальнейшем именуемое Учреждение), является муниципальным некоммерческим образовательным учреждением с приоритетным направлением художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного развития, созданным для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, на основании постановления администрации муниципального образования «Хасавюртовский район» №\_\_ от 03.12.2015 года.
- 1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Хасавюртовский район».
- 1.3. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Хасавюртовский район» детский сад общеразвивающего вида «Теремок»  
**Сокращенное наименование:** МКДОУ д/с «Теремок»
- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип и вид учреждения: казенное учреждение, общеразвивающего вида.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету доходов и расходов и соответствующие счета для учета движения бюджетных и внебюджетных средств, круглую печать, штампы, бланки и другую атрибутику.
- 1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении органа управления – Управления образования администрации МО «Хасавюртовский район» (далее орган управления).
- 1.8. По решению директора Учреждения, отвечающего за организацию бухгалтерского учета, его ведение передано на договорных началах отделу учета и отчетности Управления образования администрации Хасавюртовского района.
- 1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, решениями районного Собрания депутатов, Постановлениями распоряжениями администрации МО «Хасавюртовский район», решениями органа управления образованием, «типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ», утвержденным постановлением Совета Министров РФ от 1 июля 1995года №677, настоящим уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.
- 1.10. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - 1) выполнение функций, определенных Уставом;

- 2) реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - 3) качество реализуемых образовательных программ;
  - 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
  - 5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц
  - 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
  - 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
  - 1.15. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения.
  - 1.16. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
  - 1.17. Организация питания в учреждении возлагается на образовательное учреждение. В образовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников.
  - 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
  - 1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.
  - 1.20. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.
  - 1.21. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном порядке. аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по его аттестации. Аттестация проводится через 5 лет.
  - 1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
  - 1.23. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и могут регулироваться договором между ними
  - 1.24. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.
  - 1.25. Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Тотурбийкала, ул. Красная, 1.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативно правовыми актами Республики Дагестан, правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район» и настоящим Уставом.

- 2.2. Целью деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к человеку и природе, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
  - оказание консультативной методической помощи родителям (законным представителям ребенка) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
  - обеспечение условий для социальной адаптации детей.
- 2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
  - б) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - в) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;
  - г) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
  - д) по письменному согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
  - е) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;
  - ж) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
  - з) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Образовательный процесс**

- 3.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом дошкольного образовательного учреждения, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В Учреждении функционируют 6 групп.
- 3.2. Наполняемость групп детьми:
- от 2 до 3 лет – 30 детей;
  - от 3 до 4 лет – 40 детей;
  - от 4 до 5 лет – 20 детей;
  - от 5 до 6 лет – 20 детей.
- 3.3. Предельная наполняемость групп детьми определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации. В Учреждение принимаются дети с 2 лет до 6 лет.
- 3.4. Прием производится на основании направления РУО, медицинских документов.
- 3.5. В Учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких

- родителей, учащихся матерей, инвалидов 1-2 гр., дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах, дети военнослужащих, уволенных с военной службы, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.
- 3.6. Учреждение предоставляет дополнительные льготы по приему детей многодетных семей, педагогическому и техническому персоналу учреждений образования, установленные органом местной власти.
  - 3.7. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
  - 3.8. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
  - 3.9. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:
    - по заявлению родителей (лиц их заменяющих);
    - по медицинским показаниям;
    - за несвоевременную плату родителей (лиц их заменяющих) за содержание ребенка в Учреждение.
  - 3.10. Режим работы в Учреждение установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждение. И является следующим - пятидневная рабочая неделя.
  - 3.11. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется органом здравоохранения. За Учреждением закреплен следующий мед. персонал: старшая медицинская сестра - 1 ст.
  - 3.12. Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей мед. персонала Учреждения, оказываются бесплатно.
  - 3.13. Работники Учреждения периодически проходят мед. обследование - не менее двух раз в год. Мед. обследование проводится за счет учредителя.
  - 3.14. Организация питания в учреждении осуществляется заведующим Учреждения.
  - 3.15. Продукты питания приобретаются по договорам, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.
  - 3.16. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам утвержденным институтом питания РАМН и РД.
  - 3.17. Устанавливается 3-х разовая кратность питания детей.
  - 3.18. Питание детей в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным меню пятидневным разработанным институтом питания РАМН.
  - 3.19. Контроль, за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.
  - 3.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
  - 3.21. Учреждение самостоятельно в выборе, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».
  - 3.22. Содержание в Учреждение определяется «Программой воспитания и обучения в детсаду», разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом, примерными образовательными программами, утвержденный Министерством просвещения РФ и РД.
  - 3.23. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
  - 3.24. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх требований государственного стандарта художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного. Учреждение имеет право предоставлять бесплатные дополнительные услуги.
  - 3.25. Учреждение может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий ДОУ, содержания

- образовательных программ.
- 3.26. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта: приказ МО России от 22 августа 1996г. №448.

#### **4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица их заменяющие) воспитанников.
- 4.2. Взаимоотношения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Права и обязанности участников образовательного процесса.
- 4.3. *Права воспитанников:*  
Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 -й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
  - защита от всех форм физического и психического насилия;
  - защита его достоинства;
  - удовлетворение потребностей в эмоционально -личностном общении;
  - удовлетворение потребностей физиологических в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
  - развитие его творческих способностей и интересов;
  - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
  - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
  - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 4.4. *Родители: (лица их заменяющие) имеют право:*
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
  - защищать права и интересы ребенка;
  - принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
  - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
  - выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
  - ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед учредителем, заведующим Учреждения;
  - заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
  - досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.
- Родители (лица их заменяющие) обязаны:*
- выполнять Устав Учреждения;
  - соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка;
  - оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
  - вносить плату за содержание ребенка в Учреждении установленное для конкретной семьи размере по решению РУО.
- 4.5. *Педагог Учреждение имеет право:*
- участвовать в работе Совета педагогов;

- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов Учреждения;
  - выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
  - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
  - требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
  - повышать квалификацию, профессиональное мастерство, аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
  - участвовать в научно- экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
  - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией ДОУ.
- 4.6. Педагог Учреждения обязан:
- выполнять Устав Учреждения;
  - соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - охранять жизнь и здоровье детей;
  - защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
  - сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
  - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## **5. Управление дошкольным образовательным учреждением. Органы управления учреждения.**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Попечительский совет.
- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:**
- 5.2.1. утверждение и регистрация устава. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.
  - 5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества.
  - 5.2.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования.
  - 5.2.4. формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг,
  - 5.2.5. согласование участия учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях,
  - 5.2.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.
  - 5.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  - 5.2.8 распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении Учреждения.
  - 5.2.9. одобрение и согласование крупной сделки, определения размера крупной сделки
  - 5.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- 5.2.11. установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.2.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством в т.ч. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;
- 5.2.13. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- 5.2.14. Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника ;
- 5.2.15. осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».

### **5.3. К компетенции органа управления образованием относится**

- 5.3.1. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.
- 5.3.2. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
- 5.3.3. Распоряжение, в пределах своих полномочий, бюджетными средствами и контроль их использования Учреждением.
- 5.3.4. финансирования Учреждения через централизованную бухгалтерию;
- 5.3.5. Назначение по представлению руководителя Учреждения специалистов Учреждения

### **5.4. Положение о Совете Учреждения.**

- 5.4.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» и Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, учителей и родителей.
- 5.4.2. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, и педагогов. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, сотрудников.
- 5.4.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения (6 — от учителей, 5 — от родителей.). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается, в состав Совета Учреждения на общих основаниях.
- 5.4.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.
- 5.4.5. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.  
В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 5.4.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.
- 5.4.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.  
Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.



Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.4.9. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

5.4.10. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

5.4.11. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- утверждение правил для учащихся;
- утверждение структуры Учреждения по представлению директора;
- утверждение бюджета Учреждения (смету доходов и расходов);

**Совет Учреждения:**

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот по решению учредителя.

Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.4.12. Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета.

5.4.13. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.4.14. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации учреждения, а также органов самоуправления о проделанной работе.

5.4.15. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **5.5. Положение о попечительском совете Учреждения**

5.5.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается попечительский совет Учреждения.

5.5.2. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

5.5.3. Членами попечительского совета могут быть избраны родители, представители государственных органов, представители районной администрации или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

5.5.4. Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

5.5.5. Попечительский совет представляет интересы родителей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия.

- имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.
- 5.5.6. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.
- 5.5.7. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.
- 5.5.8. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.
- 5.5.9. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.
- 5.5.10. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.
- 5.5.11. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- 5.5.12. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 5.5.13. Попечительский совет содействует:
- организации и совершенствованию образовательного процесса;
  - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
  - совершенствованию материально-технической базы Учреждения.
- 5.5.14. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:
- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - о совершенствовании деятельности Учредителя;
  - о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.
  - об определении профилей обучения.
- 5.5.15. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:
- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
  - по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 5.5.16. Попечительский совет определяет:
- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей;
  - перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением. Попечительский совет устанавливает необходимость и вид формы.
- 5.5.17. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

- 5.5.18. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- 5.5.19. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **Положение о педагогическом совете Учреждения.**

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

##### **5.6.1. Педагогический совет :**

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.
- утверждает план работы Учреждения на год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения;

5.6.3. Председателем педагогического совета Учреждения является его заведующий. Заведующий своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

##### **Председатель Совета педагогов:**

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителями.

5.6.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение года.

5.6.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга

протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.6.6. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2-3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

#### **5.7. Положение о родительском комитете Учреждения.**

5.7.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на родительских собраниях. Он помогает в проведении общих мероприятий: утренников, экскурсий

5.7.2. Родительский комитет Учреждения

- утверждает представленные родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием
- Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

5.7.3. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

5.8. **Трудовой коллектив** составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосом присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.9. *К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:*

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению заведующего;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, назначаемый и увольняемый от должности главой района.

Должностные обязанности Заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.12. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Он подчинен органу управления образованием, а по имущественным вопросам - уполномоченным органом.

5.13. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

**5.13.1. Заведующий Учреждением:**

- руководит Учреждением на правах единоначалия и несет ответственность за ее деятельность;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- выдает доверенности;
- осуществляет действие, направленное на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах своей компетенции;
- заключает договоры, в том числе трудовые, договор между Учреждением и родителями (лицами их заменяющими) каждого ребенка;
- открывает в ЦБ органа управления Образованием лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- организует в установленном порядке рациональное использование дошкольным образовательным учреждением средств;
- утверждает структуру учреждения и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- с согласия управления образования принимает на работу педагогических работников, осуществляет их расстановку и утверждает инструкции;
- принимает на работу и увольняет технический персонал образовательного учреждения;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей;
- несет ответственность за работу учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций;
- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает секретаря педагогического совета;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- формирует контингент воспитанников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их

- возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
  - предоставляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.
  - решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.
- 5.13. 2. Определяет численный штатный состав Учреждения, его структуру и представляет их на утверждение органу управления образованием района, представляет органу управления для приема на работу работников Учреждения, для заключения или расторжения с ними трудовых договоров и издания приказов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.13.3. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
- 5.13.4. Представляет Учредителю и органу управления образованием отчеты о деятельности Учреждения.
- 5.13.5. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 5.13.6. Организует воинский учет и бронирование работников Учреждения.
- 5.13.7. Организует выполнение мобилизационного задания на особый период.
- 5.13.8. Заведующий Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 5.13.9. Заведующий Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).
- 5.13.10. Заведующий Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.
- 5.13.11. Заведующий Учреждения несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

## **6. Имущество и Финансово-хозяйственная деятельность.**

- 6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на право оперативного управления, заключенном между Учредителем и Учреждением. Учреждение с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в Договоре на право оперативного управления.
- 6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества.
- 6.4. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

- Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.
- 6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
    - 6.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.
    - 6.5.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности.
    - 6.5.3. Бюджетные ассигнования и другие поступления.
    - 6.5.4. Внебюджетные средства.
    - 6.5.5. Доход, полученный от оказания платных видов услуг.
    - 6.5.6. Капитальные вложения.
    - 6.5.7. Кредиты банков и других кредитных организаций по согласованию с Учредителем.
    - 6.5.8. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
    - 6.5.9. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 6.6. Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли (превышения доходов над расходами) от разрешенных настоящим Уставом видов деятельности, остающихся в Учреждении после уплаты налогов и взносов других обязательных платежей.
  - 6.7. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.
  - 6.8. Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации Хасавюртовского района.
  - 6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
    - 6.9.1. Эффективно использовать имущество.
    - 6.9.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
    - 6.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
    - 6.9.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
    - 6.9.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ и услуг по договорам ДМС и платных видов образовательных услуг.
  - 6.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
  - 6.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.
  - 6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.
  - 6.13. В этих целях администрация Учреждения организует:
    - 6.13.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
    - 6.13.2. Списание имущества в установленном порядке, на основании письменного разрешения Учредителя.
  - 6.14. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется Централизованной бухгалтерией РУО.
  - 6.15. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

- 6.16. Деятельность образовательного Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.
- 6.17. Финансирование осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе. Норматив финансирования должен учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.
- 6.14. Нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений в части, предусмотренной п. 6.1 ст. 29 закона РФ "Об образовании" (в новой редакции), устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации  
Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов РФ в соответствии с п. 6.1 ст. 29 закона РФ "Об образовании").
- 6.15. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово хозяйственную деятельность, может иметь смету и лицевой счет.
- 6.16. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.17. Учреждению запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного образовательному учреждению учредителем.
- 6.18. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не является собственностью образовательного учреждения.
- 6.20. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 6.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суде.  
Правила оказания платных услуг утверждены постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505.
- 6.22. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.  
К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:
- торговля покупными товарами, оборудованием;
  - сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения (с письменного разрешения учредителя);
  - оказание посреднических услуг.
- Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность общеобразовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 6.23. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по



МРИ ФНС РОССИИ № 17  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

Присвоен ОГРН  
№ 1150544001563  
" 15 " 12 2015 г.

Начальник отдела Алирова Т.Т.



Прошнуровано и  
пронумеровано

ДИРЕКТОР



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Акаева Асиль Махтиевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022