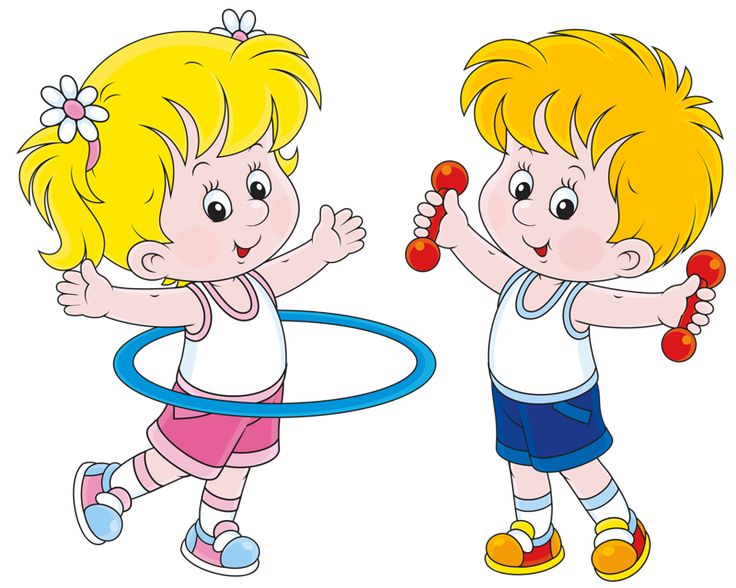
****

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

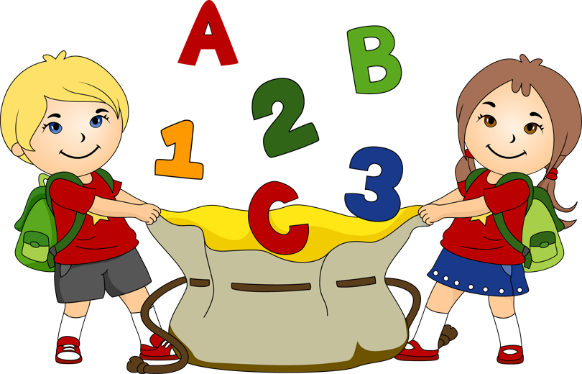
***педагогического процесса***

***на 2019-2020 учебный год***



1. ***Продолжать укреплять здоровье воспитанников через реализацию***

***валеологических знаний.***

**

***2. Развивать познавательные***

***математические способности у дошкольников через разнообразные формы работы.***

1. ***Формировать основы экологической***

***культуры дошкольников через***

***познавательно – исследовательскую***

***деятельность.***

**ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

*художественно-эстетическое развитие дошкольников*

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Тема: *«Организация деятельности педагогического коллектива в 2019 - 2020 учебном году»*** | | | | |
| **1.1**  **1.2**  **1.3**  **1.4**  **1.5**  **1.6**  **1.7** | Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2019 – 2020 учебный год.  Анализ летней оздоровительной работы с детьми, отчеты педагогов (зам.дир.по ВМР Акаева Э.А., педагоги).  Обсуждение и принятие годового плана на 2019 - 2020 учебный год.  Принятие расписания НОД, режима дня, учебного плана на 2019 - 2020 учебный год (зам. дир. по ВМР Акаева Э.А.)  Обсуждение программ и технологий, по которым будет работать МКДОУ в 2019 – 2020 учебном году.  Готовность ДОУ к новому учебному году (директор ДОУ Акаева А.М.)  Принятие решений педсовета. | Сентябрь  2019г. | Директор  МКДОУ  Акаева А.М.  Зам.дир. по ВМР Акаева Э.А.  М/сестра |  |
| 1. **Тема: *«Валеология – важное направление в работе ДОУ в современных условиях»*** | | | | |
| **2.1**  **2.2**  **2.3**  **2.4**  **2.5**  **2.6**  **2.7** | Выполнение решений предыдущего педсовета  Доклад «Формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством валеологии» (зам. дир. по ВМР Акаева Э.А.)  Сообщение «Анализ состояния здоровья воспитанников, оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ*»* (М/сестра)  Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по валеологическому воспитанию детей дошкольного возраста»  (зам. дир. по ВМР Акаева Э.А)  «Оздоровительно-игровой час» (видеопросмотр) Деловая игра с педагогами.  Принятие решений педагогического совета. | Ноябрь  2019г. | Директор  МКДОУ  Акаева А.М  Зам.дир. по ВМР  Акаева Э.А.  М/сестра |  |
| 1. **Тема:** ***«Использование современных форм организации работы по ФЭМП в соответствии с ФГОС ДО»*** | | | | |
| **3.1**  **3.2**  **3.3**  **3.4**  **3.5**  **3.6**  **3.7** | Решение предыдущего педсовета Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста (зам. дир. по ВМР Акаева Э.А.)  Методы и приёмы, используемые по ФЭМП. (из опыта работы воспитателей).  ФЭМП посредством интеллектуальных игр (из опыта работы педагогов)  Аналитическая справка по тематическому контролю «Состояние работы по ФЭМП у дошкольников» (зам. дир. по ВМР Акаева Э.А.)  Деловая игра с педагогами.  Решение педсовета. | Январь  2020г. | Директор  МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| 1. **Тема:** ***«Экологическое воспитание дошкольников через опытно – экспериментальную деятельность»*** | | | | |
| **4.1**  **4.2**  **4.3**  **4.4**  **4.5**  **4.6** | Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета (зам.дир. по ВМР Акаева Э.А.).  Актуальность темы педсовета (слайд беседа) (выступление директора МКДОУ Акаевой А.М.).  Защита, представление, презентация проектов педагогами.  Итоги тематического контроля «Организация проектно – исследовательской деятельности в ДОУ для познавательного развития дошкольников» (зам.дир. по ВМР Акаева Э.А.).  Деловая игра с педагогами.  Принятие решений педагогического совета. | Март 2020г. | Директор  МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| 1. **Тема: *«Результаты работы педагогического коллектива***   ***за 2019– 2020 учебный год»*** | | | | |
| **5.1**  **5.2**  **5.3**  **5.4**  **5.5**  **5.6** | Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета (зам.дир. по ВМР Акаева Э.А.).  Анализ деятельности ДОУ по реализации годовых задач за 2019 - 2020 учебный год (директор ДОУ Акаева А.М., зам. дир. по ВМР Акаева Э.А.).  Анализ заболеваемости детей и проведённой оздоровительной работы с ними (старшая медсестра).  Отчеты воспитателей, музыкального руководителя, психолога о проделанной работе за 2019 - 2020 учебный год.  Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  Принятие решений педагогического совета. | Июнь  2020г. | Директор  МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А.  М/сестра  Воспитатели  Муз. руководитель Абдурахманова С.Б. |  |

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В МКДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Оперативный контроль** | | | |  |
| 1. | Соблюдение режима и организации жизни группы | в течение года | Директор МКДОУ  Акаева А.М.  Зам дир по ВМР  Акаева Э.А.  Старший восп. |  |
| 2. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики |
| 3. | Культурно-гигиенические навыки, навыки самообслуживания у детей разных возрастных групп. |
| 4. | Сформировать у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. |
| 5. | Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручение, коллективный труд) |
| 6. | Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе, в познавательном развитии воспитанников. |
| 7. | Навыки поведения детей в общественных местах (по итогам бесед с детьми, анкетирования родителей). |
| 8. | Обновление предметно – развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями. |
| **Систематический контроль** | | | | |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | ежедневно | Дир МКДОУ  Акаева А.М.  Зам дир по ВМР  Акаева Э.А.  Мед/сестра |  |
| 2. | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей |
| 3. | Выполнение режима дня. |
| 4. | Организация питания. |
| 5. | Выполнение санэпидрежима. |
| 6. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка. |
| 8. | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. |
| 9. | Соблюдение техники безопасности и сохранности имущества. |
| 10. | Анализ заболеваемости. | 1 раз в квартал |  |  |
| 11. | Выполнение норм питания. |
| 12. | Выполнение плана по детодням. |
| 13. | Выполнение решений педсоветов. |  |
| 14. | Проверка документации по группам. | 1раз в мес |
| 15. | Участие в работе методических объединений. |
| 16. | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах. |
| 17. | Выполнение воспитателями рекомендаций тематического контроля. |
| 18. | Проведение физкультурных досугов и развлечений. |
| 19. | Анализ календарного и перспективного планирования воспитательно-образовательной работы с педагогами. | По  понедельникам |
| **Тематический контроль к педсоветам** | | | | |
| 1. | Организация работы в ДОУ по валеологическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Ноябрь 2019г | Дир МКДОУ  Акаева А.М.  Зам дир по ВМР  Акаева Э.А.  Мед/сестра |  |
| 2. | Состояние работы по ФЭМП у дошкольников. | Февраль 2020г |
| 3. | Организация проектно – исследовательской деятельности в ДОУ для познавательного развития дошкольников. | Апрель 2020г |
| **Фронтальный контроль** | | | | |
| 1 | **«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»**  Цель: определить степень физической, интеллектуальной, психологической, эмоциональной готовности выпускников детского сада к школьному обучению. | Май 2020г. | Дир МКДОУ  Акаева А.М.  Зам дир по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| **Итоговый контроль** | | | | |
| 1 | **«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО»**  Цель: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Май 2020г. | Дир МКДОУ Акаева А.М.  Зам дир по ВМР Акаева Э.А.  Старший восп. |  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.*** | «Календарно – перспективное планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь  2019г. | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***2.*** | «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?» | Сентябрь 2019г. | Муртазалиева Х.Р. |  |
| ***3.*** | «Валеология. Игры, развивающие представления ребенка о себе». | Октябрь 2019г | Аджиева М.З. |  |
| ***4.*** | «Организации двигательной активности детей на прогулке в ДОУ в соответствии с ФГОС» | Ноябрь 2019г | Асакаева Б.Р. |  |
| ***5.*** | «Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации  ФГОС ДО» | Декабрь  2019г. | Мурзаева Х.Ю. |  |
| ***6.*** | «Профилактика стрессов у педагогов» | Январь 2020г | Гереева З.Н. |  |
| ***7.*** | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО | Февраль 2020г. | Лачинова С.Ш. |  |
| ***8.*** | Формирование экологической культуры старших дошкольников через проектно – исследовательскую деятельность | Март 2020г. | Нурутдинова Д.Н. |  |
| ***9.*** | «Роль игр и игрушек в формировании социально - психологического климата в группе детей». | Март 2020г. | Магомедова Р.К. |  |
| ***10.*** | «Проектная деятельность как способ формирования экологической культуры у детей старшего дошкольного возраста». | Апрель 2020г. | Магомедова Л.А. |  |
| ***11.*** | «Организация прогулок и экскурсий в летний период» | Май 2020г. | Магомедова С.А. |  |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***I.*** | ***Тема:*** **«Изучаем ФГОС ДО**» (постоянно действующий теоретический семинар).  Цель: - активизировать мыслительную деятельность педагогов в знании основных положений, понятий и принципов ФГОС ДО;  - содействовать развитию их педагогического кругозора по данной тематике | В течение учебного года | Зам дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| ***II.*** | **Тема: «Формирование валеологических знаний у дошкольников в условиях дошкольного учреждения и семьи»** Цель: - уточнить знания педагогов по валеологическому воспитанию дошкольников;  - активизировать мыслительную деятельность педагогов. | Ноябрь 2019г. | Зам дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| ***III.*** | **Тема: «Формирование основ экологической культуры дошкольников через познавательно – исследовательскую**  **деятельность».**  Цель: - с помощью познавательно – исследовательской деятельности повысить уровень экологических знаний детей дошкольного возраста, развивать их познавательный интерес и любознательность. | Февраль 2020г. | Зам дир. по ВМР Акаева Э.А.  Воспитатели |  |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.*** | НОД Образовательная область - познавательное развитие (подготовительная группа «Солнышко»). | Апрель  2020 г. | Магомедова Л.А.. |  |
| ***2.*** | НОД Образовательная область - познавательное развитие (старшая группа №2 «Буратино»). | Апрель  2020 г. | Магомедова С.А |  |
| ***3.*** | НОД Образовательная область – художественно – эстетическое развитие (старшая группа №1 «Незнайка»). | Ноябрь  2019 г. | Гереева З.Н. |  |
| ***4.*** | НОД Образовательная область - физическое развитие (средняя группа «Чебурашка») | Ноябрь 2019г. | Восп. по физ – ре  Болачева А.Г-Г. |  |
| ***5.*** | НОД Образовательная область - художественно – эстетическое развитие (2 младшая группа «Колобок»). | Ноябрь 2019г. | Лачинова С.М. |  |
| ***6.*** | НОД Образовательная область– познавательное развитие (средняя группа «Чебурашка») | Февраль  2020 г. | Асакаева Б.Р. |  |
| ***7.*** | НОД Образовательная область - познавательное развитие (подготовительная группа №1 «Ромашка»). | Апрель  2020 г. | Аджиева М.З. |  |
| ***8.*** | НОД Образовательная область - познавательное развитие (старшая группа). | Ноябрь 2019г. | Абдурахманова  С.Б. |  |
| ***9.*** | НОД Образовательная область– познавательное развитие (подготовительная группа №1 «Ромашка») | Апрель 2020г. | Абасова Г.Г. |  |
| ***10.*** | НОД Образовательная область– познавательное развитие (старшая группа №2 «Буратино») | Февраль  2020 г. | Магомедова Р.К. |  |
| ***11.*** | НОД Образовательное развитие - художественно – эстетическое развитие. | Март  2020 г. | Мурзаева Х.Ю. |  |
| ***12.*** | НОД Образовательная область– познавательное развитие (средняя групп «Чебурашка») | Март  2020г. | Муртазалиева Х.Р. |  |
| ***13.*** | НОД Образовательная область– познавательное развитие (подготовительная группа №2 «Солнышко») | Февраль  2020 г. | Нурутдинова Д.Н. |  |
| ***14.*** | НОД Образовательное развитие познавательное развитие (2 младшая группа «Колобок»). | Март  2020 г. | Тупавова В.Д. |  |

**РАБОТА ДОУ ПО ОБНОВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.*** | Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Зам.дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***2.*** | Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям. | Декабрь 2019 | Директор МКДОУ Акаева А.М. |  |
| ***3.*** | Систематизировать научно- методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Зам.дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***4.*** | Использование информационно -коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников. | В течение года | Зам.дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***5.*** | Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам. | В течение года | Воспитатели |  |
| ***6.*** | Продолжать введение портфолио сопровождения ребенка в дошкольном учреждении для вновь прибывших детей. | В течение года | Зам.дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***7.*** | Педагогам вести электронное портфолио на сайте ДОУ. | В течение года | Зам.дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| ***8.*** | Активное введение проектного метода для познавательного развития дошкольников. | В течение года | Зам.дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| ***9.*** | Обновить и пополнить мягкий и твердый инвентарь в ДОУ согласно требованиям СанПин. | В течение года | Директор МКДОУ Акаева А.М. |  |
| ***10.*** | Пополнять и обновлять предметно – развивающую среду ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | В течение года | Директор МКДОУ Акаева А.М. |  |
| ***11.*** | Продолжать работу по профилактике и коррекции плоскостопия у детей дошкольного возраста | В течение  года | Медсестра |  |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о проведении** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы, локальных актов о работе ДОУ на 2019 - 2020 учебный год | Сентябрь  2019 г. | Дир. МКДОУ  Акаева А.М. |  |
| 2. | Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО, РФ, МО и науки РД. | Регулярно | Дир. МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| 3. | Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФГОС ДО согласно перспективного плана на 2019 - 2020  учебный год. | Сентябрь 2019 -  Июнь  2020г. | Дир. МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| 4. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров на первую категорию, оказание методической помощи при подготовке портфолио и соответствующей документации к аттестации. | Сентябрь 2019 | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| 5. | Участие в сети методических объединений педагогов МКДОУ:   * воспитателей * музыкальных руководителей * педагогов - психологов * медицинских работников. | По плану отдела образования | Зам. дир.по ВМР Акаева Э.А.  Воспитатели  Мед/сестра |  |
| 6. | Инструктажи с сотрудниками ДОУ:  - по ОТ и ТБ;  - по пожарной безопасности;  - по ПБ в период новогодних праздников;  - об охране жизни и здоровья детей в:  - осенний период;  - зимний период;  - весенний период;  - летний период. | Периодически  Декабрь 2019  Сентябрь2019 Декабрь 2019  Февраль 2020  Май 2020 | Дир. МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| 7. | Работа с воспитателями по темам самообразования. | Постоянно | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| 8. | Работа в педагогической гостиной:  «Изучаем ФГОС» | Постоянно | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| 9. | Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий и формировании портфолио педагогов. | Постоянно | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| 10. | Обсуждение новинок методической литературы. | 1 раз в квартал | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| 11. | Работа с личными делами сотрудников ДОУ. | Периодически | Дир. МКДОУ  Акаева А.М. |  |
| 12. | Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов для проведения диагностики. | Сентябрь 2019 Май 2020 | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| 13. | Работа по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.). | Периодически | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А.  Воспитатели |  |
| 14. | Консультации с педагогами в планировании и оформлении:   * рабочей документации; * календарного плана совместной деятельности воспитателя с детьми | Систематически | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| 15. | Привлечение педагогов к участию в профессиональном конкурсе педагогов МКДОУ «Воспитатель года - 2020» | Февраль  2020г. | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |

**РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1*** | Определить наставниками опытных педагогов к молодым воспитателям. | В течение года | Зам дир по ВМР Акаева Э.А. |  |
| ***2*** | Консультирование молодых специалистов по различным вопросам, совместное составление календарных планов воспитательно-образовательной работы | Систематически | Зам дир по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***3*** | Посещение занятий опытных воспитателей молодыми воспитателями, с целью пополнения знаний по методикам проведения образовательной деятельности | По мере необходимости | Зам дир по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***4*** | Выступления молодых педагогов по теме самообразования на методических часах | Ежемесячно | Зам дир по ВМР  Акаева Э.А. |  |

**КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1*** | Конкурс: «Лучшее оформление группы к новому учебному году». | Сентябрь 2019г. | Воспитатели |  |
| ***2*** | Экологический конкурс «Елочка своими руками» в рамках акции  «Сохраним лесную красавицу». | Декабрь  2019г. | Воспитатели |  |
| ***3*** | Смотр – конкурс «Огород на подоконнике». | Январь  2020г. | Воспитатели |  |
| ***4*** | Конкурс инсценированных стихов на тему «Мой Дагестан» | Апрель  2020г. | Воспитатели |  |
| ***5*** | «Спасибо деду за победу»  (открытки и поделки ветеранам войны) | Май 2020г. | Воспитатели |  |
| ***6*** | «Безопасные дороги детям»  (создание и оборудование площадки для изучения правил дорожного движения) | Май  2020г. | Воспитатели |  |

**ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1*** | Выставка рисунков старших дошкольников «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь 2019г. | Воспитатели |  |
| ***2*** | Выставка работ совместного творчества детей и родителей «Краски осени» | Октябрь  2019 г. | Воспитатели |  |
| ***3*** | Выставка рисунков ко дню матери. | Ноябрь  2019г | Воспитатели |  |
| ***4*** | «Загляните в мамины глаза»  выставка рисунков детей. | Март  2020г. | Воспитатели |  |
| ***5*** | «Спички детям не игрушка»  выставка рисунков к дню пожарной охраны. | Апрель  2020г. | Воспитатели |  |
| ***6*** | Выставки детских рисунков:  -«Осень золотая»;  -«Зимние забавы»;  -«Весна красна»;  - «Лето красное пришло!» | Октябрь 2018  Январь 2019  Апрель 2019  Июль 2019 | Воспитатели  -//-//-  -//-//- |  |

**ПРАЗДНИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.*** | «День знаний» | 03.09.  2019 г. | Абдурахманова С.Б. Воспитатели |  |
| ***2.*** | Тематические занятия «День единства народов Дагестана» в старших группах | 14.09.  2019г. | Воспитатели старших групп |  |
| ***3.*** | «День дошкольного работника» | 27.09.  2019 г. | Воспитатели  Абдурахманова С.Б. |  |
| ***4.*** | «Золотая осень» | Ноябрь  2019г. | Воспитатели |  |
| ***5.*** | «Новый год» | Декабрь  2019г. | Воспитатели |  |
| ***6.*** | Тематическое занятие «День защитника отечества» (совместно с папами) | Февраль  2020г. | Воспитатели |  |
| ***7.*** | «Праздник мам» | Март  2020г. | Воспитатели |  |
| ***8.*** | Праздник весны – «Навруз байрам»  (в подготовительной группе). | Март  2020г. | Воспитатели |  |
| ***9.*** | «День птиц» | Апрель 2020г. | Воспитатели |  |
| ***10.*** | «День здоровья» | 7 апреля  2020 г. | Воспитатели |  |
| ***11.*** | Тематическое занятие «День космонавтики» | 12 апреля  2020г. | Воспитатели |  |
| ***12.*** | «День Победы» | Май 2020г. | Абдурахманова С.Б. |  |
| ***13.*** | «Выпускной бал» | 30 мая  2020г. | Воспитатели подгот. групп |  |
| ***14.*** | «День защиты детей» | 1 июня  2020 г. | Воспитатели |  |
| ***15.*** | Музыкальные и спортивные досуги | ежемесячно | Воспитатели |  |
| ***16.*** | Летние праздники согласно плану на летний оздоровительный период. | Июнь –  Август 2020 | Воспитатели |  |

**СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Тема** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | ***Нурутдинова Дженнет Нурадиловна*** | ***Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС.*** |  |
| 2 | ***Гереева Земфира Набиюллаевна*** | ***Формирование представлений о малой родине у старших дошкольников.*** |  |
| 3 | ***Магомедова Раиса Курбановна*** | ***Развитие связной речи детей дошкольного возраста.*** |  |
| 4 | ***Тупавова Валида Джабраиловна*** | ***Развитие математических представлений в дошкольном возрасте.*** |  |
| 5 | ***Магомедова Саният Амирхановна*** | ***Опытно-экспериментальная деятельность дошкольников.*** |  |
| 6 | ***Магомедова Лариса Алибиевна*** | ***Подготовке к обучению грамоте детей в ДОУ.*** |  |
| 7 | ***Муртазалиева Хавра Ризвановна*** | ***Экологическое воспитание детей дошкольного возраста.*** |  |
| 8 | ***Асакаева Багдат Рамазановна*** | ***Дидактическая игра как форма обучения детей среднего дошкольного возраста.*** |  |
| 9 | ***Аджиева Малика Зияевна*** | ***Активизация словаря младшей возрастной группы в соответствии с ФГОС.*** |  |
| 10 | ***Абдурахманова Сабина Бийисламовна*** | ***Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий.*** |  |
| 11 | ***Мурзаева Хаваханум Юсуповна*** | ***Гендерное воспитание детей второй младшей группы в условиях детского сада.*** |  |
| 12 | ***Лачинова Саният Шамильевна*** | ***Игра как средство общения детей второй младшей группе.*** |  |
| 13 | ***Болачева Аминат***  ***Гасан-Гусеновна*** | ***Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС.*** |  |
| 14 | ***Абасова Гюльзар Гайдаровна*** | ***Психологическое здоровье детей как цель и критерии успешности работы дошкольного учреждения.*** |  |
| 15 | ***Акаева Муъминат Махачевна*** | ***Создание организационно-методических и психологических условий для повышения профессиональной компетентности педагогов.*** |  |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Дата** | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** |
| **Общие родительские собрания** | | | | |  |
| ***1.*** | **«Перспективы взаимодействия семьи и ДОУ в новом учебном году»**   1. Отчет заведующей ДОУ Акаевой А.М. о проделанной работе за 2018 –2019 учебный год. 2. Основные направления образовательной работы по ДОУ на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО. 3. Организационные вопросы   (выборы родительского комитета ДОУ и т.д.). | Октябрь 2019г. | Директор МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. | |  |
| ***2.*** | **«Итоги работы ДОУ за 2019- 2020**  **учебный год»**  1. Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год.  2. Готовность к школе детей подготовительной группы в соответствии с ФГОС ДО.  3.Работа ДОУ в летний период. | Май  2020г. | Директор МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А.  Мед/сестра | |  |
| **Взаимосвязь родителей и детского сада**  **по организации педагогического процесса** | | | | | |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки** | **Ответственный** |  | |
| ***1.*** | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков. | Август-Сентябрь  2019г. | Психолог  Воспитатели |  | |
| ***2.*** | Экскурсии по ДОУ для родителей вновь поступивших детей. | -//-//- | Акаева Э.А.  Воспитатели |  | |
| ***3.*** | Заключение договоров с родителями. | Август 2019 | Директор ДОУ  Акаева А.М. |  | |
| ***4.*** | Обновление материалов информационныхи родительских стендах в ДОУ. | Регулярно | Зам.дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  | |
| ***5.*** | Оформление папок – передвижек. | Регулярно | Воспитатели |  | |
| ***6.*** | Выпуск бюллетеней здоровья. | 1 раз в квартал | Мед.сестра  Воспитатели |  | |
| ***7.*** | Приобретение единой формы для воспитанников для занятий физической культурой | 01.09.2019 | Воспитатели Родители |  | |
| ***8.*** | Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группах и помещениях ДОУ. | В течении  года | Директор МКДОУ  Воспитатели |  | |
| ***9.*** | Анкетирование родителей с целью выявления запросов, удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. | В течении  года | Акаева Э.А.  Воспитатели |  | |
| ***10*** | Акция «Сохраним лесную красавицу». | Декабрь 2019г. | Воспитатели |  | |
| ***11*** | Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму» | Январь 2020г. | Воспитатели |  | |
| ***12*** | Привлечение родителей к реализации совместных групповых проектов. | В течение года | Воспитатели |  | |
| ***13*** | Индивидуальные консультации по запросам родителей | По необх-ти | Акаева А.М.  Акаева Э.А. |  | |
| ***14*** | Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников. | В течение года | Абдурахманова С.Б.  Воспитатели |  | |
| ***15*** | Реклама деятельности ДОУ через сайты, СМИ, социальные сети. | В течение  года | Акаева Э.А. |  | |
| ***16*** | Выступление детей с концертами на родительских собраниях. | В течение  года | Муз.рук  Воспитатели |  | |

**ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** | |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.*** | **2 младшая группа «Колобок»**  Адаптация к детском саду.  «Семья – ребенок – детский сад» - система воспитания здорового школьника».  «Игры, развивающие познавательную активность детей».  «Наши достижения за прошедший год». | Сентябрь 2019г  Декабрь 2019г  Февраль 2020г.  Май 2020г. | | Лачинова С.Ш.  Тупавова В.Д. | |  | |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.*** | **Средняя группа «Чебурашка»**  «Задачи воспитания и обучения на учебный год».  «Эмоциональное благополучие ребенка в семье».  «Роль семьи в речевом развитии ребенка».  «Подведение итогов учебного года». | Сентябрь 2019г  Декабрь 2019г  Март 2020г.  Май 2020г. | | Асакаева Б.Р.  Муртазалиева Х.Р. | |  | |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.*** | **Старшая группа №1 «Незнайка»**  «Задачи воспитания и обучения детей в старшей группе».  «Воспитание культуры поведения у дошкольников» деловая игра.  «Моя семья – что может быть дороже!»  «Вот и стали мы на год взрослее». | Сентябрь 2019г  Декабрь 2019г  Март 2020г.  Май 2020г. | | Гереева З.Н.  Мурзаева Х.Ю. | |  | |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.*** | **Старшая группа №2 «Буратино»**  «Задачи воспитания и обучения детей на учебный год».  «Воспитываем или перевоспитываем».  «Моя семья – что может быть дороже!»  «Как мы повзрослели и чему научились за этот год». | Сентябрь 2019г  Ноябрь 2019г  Февраль 2020г  Май 2020г. | | Магомедова Р.К.  Магомедова С.А. | |  | |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.*** | **Подготовительная к школе группа №1 «Ромашка»**  1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2 тема: Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе».  «Подведение итогов учебного года. Летний отдых с ребенком». | Сентябрь2019  Декабрь 2019г  Март 2020г.  Май 2020г. | | Аджиева М.З.  Абасова Г.Г. | |  | |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.*** | **Подготовительная к школе группа №2 «Солнышко»**  «Особенности развития детей 6 – 7 лет».  «Создание условий для речевого развития дошкольников».  «Готовим детей к обучению в школе».  «Подведение итогов учебного года. Летний отдых с ребенком». | Сентябрь 2019  Декабрь 2019г  Март 2020г.  Май 2020г. | | Магомедова Л.А.  Нурутдинова Д.Н. | |  | |
| **ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА, ПОПОЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ.** | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работ** | | **Срок** | | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** |
| ***1.*** | Продолжение оснащения библиотечного фонда педагогов новой методической литературой в соответствии с ФГОС ДО. | | В течение  года | | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. | |  |
| ***2.*** | Оснащение методического кабинета наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей (наборы сюжетных картинок, наборы демонстрационных картин по лексическим темам большого формата). | | В течение  года | | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. | |  |
| ***3.*** | Продолжать приобретение изделий народно – прикладного искусства, наглядного материала декоративно – прикладного искусства для демонстрации детям. | | В течение  года | | Директор МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. | |  |
| ***4.*** | Продолжать приобретать экспонаты для мини-музея дагестанского прикладного искусства в методкабинете. | | В течение  года | | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. | |  |
| ***5.*** | Обновить и оформить информационные стенды для родителей во всех возрастных группах. | | Сентябрь | | Воспитатели | |  |
| ***6.*** | Приобрести картины с пейзажами Дагестана. | | В течение  года | | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. | |  |
| ***7.*** | Приобрести наглядный и демонстрационный материал для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. | | В течение года | | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. | |  |
| ***8.*** | Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: дуги для подлезания разной высоты, гимнастические скамейки, ребристые дорожки и т.д.. | | В течение года | | Директор МКДОУ  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. | |  |
| ***9.*** | Приобрести пособия, дидактические игры по познавательному развитию дошкольников. | | В течение года | | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. | |  |
| ***10.*** | Обновить мягкий и твердый инвентарь для сюжетно – ролевых игр | | В течение года | | Воспитатели | |  |

**РАБОТА ДОУ ПО ОБНОВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.*** | Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***2.*** | Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям. | Декабрь 2019 | Дир. МКДОУ Акаева А.М. |  |
| ***3.*** | Систематизировать научно- методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***4.*** | Использование информационно -коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников. | В течение года | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***5.*** | Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам. | В течение года | Воспитатели |  |
| ***6.*** | Продолжать введение портфолио сопровождения ребенка в дошкольном учреждении для вновь прибывших детей. | В течение года | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***7.*** | Педагогам вести электронное портфолио на сайте ДОУ. | В течение года | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А |  |
| ***8.*** | Активное введение проектного метода для познавательного развития дошкольников. | В течение года | . Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***9.*** | Обновить и пополнить мягкий и твердый инвентарь в ДОУ согласно требованиям СанПин. | В течение года | Директор МКДОУ Акаева А.М. |  |
| ***10.*** | Пополнять и обновлять предметно – развивающую среду ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | В течение года | Директор МКДОУ Акаева А.М. |  |
| ***11.*** | Продолжать работу по профилактике и коррекции плоскостопия у детей дошкольного возраста | В течение  года | Старший восп. |  |

**ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.*** | Диагностика уровня физического развития и подготовленности детей. | Сентябрь 2019 Май 2020г. | Воспитатели |  |
| ***3.*** | Проведение оздоровительных мероприятий во всех группах. | Ежедневно | Акаева Э.А. |  |
| ***4.*** | Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий | Систематически | Акаева Э.А. Мед/сестра |  |
| ***5.*** | Гимнастика (утренняя, гимнастика пробуждения после сна), ходьба по массажным и ребристым дорожкам. | Ежедневно | Воспитатели |  |
| ***6.*** | Организация полноценного питания детей, С – витаминизация третьего блюда. | Ежедневно | Мед/сестра |  |
| ***7.*** | Профилактика ОРВИ и гриппа, витаминотерапия. | Осень 2019 Весна 2020 | Мед/сестра |  |
| ***8.*** | Цикл бесед о ЗОЖ в каждой возрастной группе, просмотр презентаций. | Систематически | Воспитатели |  |
| ***9.*** | Соблюдение режима прогулок. | Ежедневно | Воспитатели |  |
| ***10*** | Углубленные осмотры с комплексной оценкой здоровья специалистами детской поликлиники. | В течение года | Мед/сестра |  |
| ***11*** | Включение упражнений по профилактике и предупреждению плоскостопия, нарушения осанки в комплекс гимнастики. | Постоянно | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***12*** | Использование природно-оздоровительных факторов, регулярное хождение босиком по траве, песку, гальке. | В летнее время. | Мед/сестра |  |
| ***13*** | Физкультурные досуги во всех возрастных группах. | 1 раз в месяц | Воспитатели |  |
| ***14*** | «Всемирный день здоровья». | 7 апреля 2020г | Воспитатели |  |
| ***15*** | Пальчиковые игры, упражнения для развития мелких мышц рук, мимические разминки, элементы психогимнастики, динамические паузы. | Ежедневно | Воспитатели |  |
| ***16*** | Консультации для родителей по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ и дома. | В течение года | Воспитатели |  |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1*** | **Создать:**  - уголок экологии на лестничной площадке ДОУ | Сентябрь - Октябрь 2018г. | Зам дир по ВМР  Акаева Э.А.  Педагоги |  |
| ***2*** | **Приобрести:**  - демонстрационный и наглядный материал для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО  - приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: дуги для подлезания разной высоты, гимнастические скамейки, ребристые дорожки, резиновые мячи и т. д. | В течение  года  Сентябрь – Октябрь 2018г. | Дир. МКДОУ Акаева А.М.  Зам дир по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***3*** | **Оформить:**  - информационный стенд для родителей  - методические пособия для работы | Октябрь  Ноябрь | Зам дир по ВМР  Акаева Э.А.  Воспитатели |  |
| ***4*** | **Пополнить библиотеку:**  -комплектом региональных парциальных программ  - хрестоматиями по ФГОС ДО на каждую возрастную группу | В течение  Года | Дир. МКДОУ Акаева А.М.  Зам дир по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***5*** | **Обновить:**  Спортивную площадку на территории ДОУ | В течение  года | Дир. МКДОУ Акаева А.М.  Зам дир по ВМР  Акаева Э.А. |  |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование кружка**  **(профиль, направления)** | **Программы** | | | | | |
| **Название** | **Возраст обучающихся** | **Срок реализации** | **Автор – составитель** | **Кем утверждена** | **Форма аттестации / контроля** |
| ***1.*** | Художественное | «Разноцветный мир» | 6-7 лет | 2 года | Мухаджирова З. Г.  Помощник воспитателя | Директор ДОУ  Акаева А.М. | Выставка |
| ***2.*** | Физкультурно-оздоровительное | «Спортивная карусель» | 5-6 лет | 2 года | Болачева А.Г.  Физ.работник | Директор ДОУ  Акаева А.М. | Итоговое занятие |
| ***3.*** | Музыкальное | «Весёлые нотки» | 5-6 лет | 2 года | Абдурахманова С.Б.,  Муз.работник | Директор ДОУ  Акаева А.М. | Итоговое занятие |
| ***4.*** | Экология | «Эколята-дошколята» | 6-7 лет | 2 года | Муртазалиева Х.Р. | Директор ДОУ  Акаева А.М. | Итоговое занятие |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ШКОЛЫ**

**Задача**: создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1.*** | Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДОУ на 2019 - 2020 учебный год. | Сентябрь  2019г. | Дир. МКДОУ Акаева А.М.  Директор МКОУ  Кабардиева Ф.К. |  |
| ***2.*** | Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей.  Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни. | Ноябрь  2019г. | Зам.дир. по ВМР  Акаева Э.А.  Психолог |  |
| ***3.*** | Оформление атрибутов для организации  сюжетно-ролевой  игры  «Школа». | Январь  2020г. | Магомедова Л.А. Нурутдинова Д.Н. |  |
| ***4.*** | Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему: «Подготовка ребёнка  к  школе  (проблемы, опыт,  рекомендации  по  адаптации  к школе). | Январь  2020г. | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А.  Психолог |  |
| ***5.*** | Диагностика готовности детей к школе по тесту Керна – Йирасека. | Май  2020г. | Аджиева М.З. Абасова Г.Г. |  |
| ***6.*** | Утренник: «Детский садик, до свиданья!» с участием выпускников детского сада - младших школьников. | Май  2020г. | Абдурахманова С.Б. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТА С СОЦИУМ** | | | | |
| **№** | **Наименование общественных организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.*** | Дагестанский институт развития образования | Курсы повышения квалификации | Директор  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***2.*** | Дошкольные учреждения района | Участие в РМО | Директор  Акаева А.М.  Зам. дир. по ВМР |  |
| ***3.*** | Сельская библиотека | В течение  года | Директор  Акаева С.М.  Зам. дир. по ВМР |  |
| ***4.*** | Пожарная часть | Август 2019г.  Май 2020г. | Зам. дир. по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| ***5.*** | МКОУ «Тотурбийкалинская СОШ имени А.К.Кабардиева» | В течение  года | Воспитатели  Аджиева М.З.  Нурутдинова Д.Н. |  |
| ***6.*** | ГИББД | В течение  года | Зам. дир. по ВМР Акаева Э.А. |  |
| ***7.*** | Медпункт | В течение  года | Директор  Акаева А.М.  Ст. медсестра |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **1. Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | |
| ***1.*** | Комплектование групп по возрастам. | | Август - сентябрь 2019г. | | Директор МКДОУ Акаева А.М. |
| ***2.*** | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | | Август 2019г. | | Директор МКДОУ Акаева А.М. |
| ***3.*** | Составление и утверждение сметы расходов | | Сентябрь 2019г. | | Директор МКДОУ Акаева А.М. |
| ***4.*** | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | | Август 2019г. | | Директор МКДОУ Акаева А.М. |
| ***5.*** | Работа с трудовыми книжками сотрудников | | В течение года | | Директор МКДОУ Акаева А.М.  Делопроизводитель |
| ***6.*** | Контроль: - поступления, учета и правильного расхода бюджетных средств и материальных ценностей;  - за своевременной родительской платой, выполнением дето дней. | | ежемесячно | | Директор МКДОУ Акаева А.М.  Завхоз |
| ***7.*** | Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ. | | Декабрь,  ежеквартально | | Директор МКДОУ Акаева А.М.  делопроизводитель |
| ***8.*** | Составление и утверждение сметы расходов | | Сентябрь 2019г. | | Директор  Акаева А.М. |
| ***9.*** | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | | по необходимости  1раз в квартал | | Директор  Акаева А.М.  делопроизводитель |
| ***10.*** | Подготовка к аттестации рабочих мест по специальным условиям труда | | В течение года | | Директор  Акаева А.М. |
| ***11.*** | Работа по благоустройству территории:  -ремонт и покраска оборудований на прогулочных площадках;  -обрезка и перекопка деревьев и кустарников;  -разбивка клумб; - завоз песка;  -косметический ремонт помещений. | | Апрель-  Июнь 2019г. | | Директор  Акаева А.М.  Завхоз  Алханова Г.А. |
| ***12.*** | Маркировка и подбор мебели в группах | | Август 2019г. | | Директор  зам. дир по ВМР |
| ***13.*** | Инвентаризация в ДОУ | | Ноябрь 2019г. | | Завхоз |
| ***14.*** | Работа по укреплению материально-технической базы ДОУ:  -завершить строительство пристройки здания;  -списание материально-технических ценностей;  -приобретение: хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и твердого инвентаря,  водонагревателей (в количестве 3 шт.),  смесителей, замков, унитазов и т.д.;  -приобретать физкультурный инвентарь;  -провести клеймение весов. | | В течение года | | Директор  Завхоз |
| ***15.*** | Оснащение педагогического процесса оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами. | | В течение года | | Директор  зам. дир по ВМР |
| ***16.*** | Составление графика отпусков | | Декабрь 2019г. | | Директор  Предс. профкома |
| ***17.*** | Заключение договоров и соглашений с организациями | | Декабрь 2019  –Январь 2020 | | Директор МКДОУ |
| ***18.*** | Работа с кадрами:  -издание приказов по личному составу;  -ведение личных дел работников;  -ведение журнала движения трудовых книжек;  -составление графика отпусков;  -оформление трудовых книжек. | | систематически | | Директор делопроизводитель |
| ***19.*** | Издание приказов по основной деятельности. | | систематически | | Директор  делопроизводитель |
| ***21*** | Работа с договорами; - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | | В течение года | | Директор  воспитатели |
| ***22.*** | Внесение изменений в Коллективный договор | | Сентябрь 2019 | | Директор  Председ. профкома |
| ***23.*** | Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»; в Положения ДОУ | | По мере надобности | | Директор |
| **II. Организационная деятельность** | | | | | |
| ***1.*** | Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством | | Сентябрь  2019 | |  |
| ***2.*** | Проверка готовности ДОУ к началу учебного года | | Сентябрь 2019 | |  |
| ***3.*** | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, других проверяющих организаций | | В течение года | |  |
| ***4.*** | Составление актов:  -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;  -разрешение на проведение занятий в музыкальном зале, кабинетах;  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | | Август 2019  Осень 2019 Весна 2020 | |  |
| ***5.*** | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма, профилактики безопасности от сейсмической угрозы. | | Сентябрь  2019 | |  |
| ***6.*** | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | | Постоянно | |  |
| ***7.*** | Обеспечить условия для безопасной работы сотрудников:  -прохождение медосмотра;  -прохождение санитарно-гигиенического обучения;  -обновление освещения в группах и по периметру здания. | | В течение года | |  |
| ***8.*** | Противопожарные мероприятия:  Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком; -заключение договора на обслуживание и ремонт пожарной сигнализации. | | По мере необходимости | |  |
| ***9*** | Совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду. | | Август 2019 | |  |
| ***10.*** | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН;  в) правила и соблюдение ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:  -дополнение нормативной базы;  -работа по составлению новых должностных инструкций;  -создание комиссии по охране труда;  -распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами;  -организация контроля за состоянием охраны труда;  -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;  -заключение соглашения по охране труда с профкомом.  д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:  -инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности, пожарной безопасности (ПБ);  - антитеррористической безопасности;  - инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;  - инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;  тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. | | В течение года  Сентябрь 2019  В течение года  2 раза в год | |  |
| ***11.*** | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест | | По мере необходимости | |  |
| ***12.*** | Система работы со школой и социумом. | | В течение года | |  |
| ***13.*** | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | | Май 2020 | |  |
| ***14.*** | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечение пожарной безопасности;  -ответственного за газовое хозяйство;  -ответственного за электрооборудование;  -ответственного за энергосбережение.  -ответственного по антитерроризму. | | Сентябрь 2019 | |  |
| ***15.*** | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | | Сентябрь 2019  Май 2020 | |  |
| ***16.*** | Месячник по безопасности дорожного движения. | | Сентябрь 2018 | |  |
| ***17.*** | Организация работы по награждению: оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды. | | в течение года | |  |

**СПИСОК ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Группа** | **Дата рождения** | **Образование** | **Категория** | **Стаж работы** |
| 1 | Акаева Асиль Махтиевна | Директор  МКДОУ | - | 08.11.1978 | Высшее, ДГУ, СГУ, дошкольное, начальное | \_ | 3 |
| 2 | Акаева Эльмира Алевдиновна | зам дир по ВМР | - | 28.02.1974 | Высшее, ДГПУ, филолог | \_ | 26 |
| 3 | Гереева  Эльвира Ислампашаевна | Старший восп | - | 26.06.1988 | Высшее, ДГПУ, магистр ено педагог-психолог | \_ | 9 |
| 4 | Болачева Аминат Гасан -Гусейновна | восп  по физ-ре | - | 31.08.1992 | Среднее, ДППК, уч.нач.кл | \_ | 3 |
| 5 | Абдурахманова Сабина Бийисламовна | муз/рук | - | 25.07.1985 | Высшее,ДГПУ, филолог | \_ | 3 |
| 6 | Расулова Зулайха Алевдиновна | Муз/рук | - | 09.02.1980 | Среднее-проф. ХПК,уч.нач.кл | \_ | 3 |
| 7 | Атаева Марьям Альгампашаевна | психолог | - | 11.03.1989 | Высшее, ДГПУ, соц.педагог | \_ | 8 |
| 8 | Муртазалиева Хавра Ризвановна | восп | сред гр | 19.11.1977 | Среднее-проф, ХПК, уч.нач.кл. | \_ | 3 |
| 9 | Асакаева Багдат Рамазановна | восп | сред гр | 22.07.1989 | Высшее, ДГПУ, истор | \_ | 10 |
| 10 | Аджиева Малика Зияевна | восп | подгот.гр | 24.02.1977 | Среднее, ГПУ, уч нач. кл. | \_ | 3 |
| 11 | Абасова Гюльзар Гайдаровна | восп | подгот.гр. | 01.07.1989 | Высшее МГТА педагог-психолог | \_ | 3 |
| 12 | Акаева Муъминат  Махачевна | восп | подмен | 01.05.1999 | Среднее-проф,ППК, уч.нач.кл. | \_ | 3 |
| 13 | Нурутдинова Дженнет Нурадиловна | восп | подгот. гр | 1996 | Среднее-проф,ППК, уч.нач.кл. | \_ | 3 |
| 14 | Магомедова Лариса Алибиевна | восп | подгот. гр | 18.10.1990 | Высшее, ДГПУ, филолог | \_ | 1 |
| 15 | Гереева Диана Гасановна | восп. | стар. гр | 28.08.1991 | Высшее, ДГПУ | \_ | 1 |
| 16 | Магомедова Раиса Курбановна | восп | стар. гр | 13.10.1984 | Высшее, ДГПУ, истор | \_ | 3 |
| 17 | Магомедова Саният Амирхановна | восп | стар. гр | 08.11.1981 | Среднее-проф, ХПК, уч.нач.кл. | \_ | 3 |
| 18 | Гереева Земфира Набиюллаевна | восп | стар. гр | 29.05.1985 | Среднее-проф, ХПК, уч род яз.. | \_ | 10 |
| 19 | Лачинова Саният Шамильевна | восп | 2млад.гр. | 08.03.1993 | Высшее, ДГПУ, филолог | ­\_ | 1 |
| 20 | Мурзаева Хаваханум Юсуповна | восп | 2 млад.гр | 15.01.1999 | Среднее-проф, ХПК, уч.нач.кл | \_ | 1 | 1 |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Соответствие занимаемой должности** | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1 | ***Акаева Асиль***  ***Махтиевна*** | Директор  МКДОУ |  |  |  |  |  |
| 2 | ***Акаева Эльмира Алевдиновна*** | Зам. дир по ВМР |  |  |  |  |  |
| 3 | ***Гереева Эльвира Ислампашаевна*** | Старший восп |  |  |  |  |  |
| 4 | ***Болачева Аминат Гасан-Гусейновна*** | Восп.  по физ-ре. |  |  |  |  |  |
| 5 | ***Абдурахманова Сабина Бийисламовна*** | Муз/рук |  |  |  |  |  |
| 6 | ***Расулова Зулайха Алевдиновна*** | Муз/рук |  |  |  |  |  |
| 7 | ***Абасова Гюльзар Гайдаровна*** | Пед-психолог |  |  |  |  |  |
| 8 | ***Муртазалиева Хавра Ризвановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 9 | ***Асакаева Багдат Рамазановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 10 | ***Аджиева Малика***  ***Зияевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 11 | ***Лачинова Саният Шамильевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 12 | ***Акаева Муъминат Махачевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 13 | ***Нурутдинова Дженнет Нурадиловна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 14 | ***Магомедова Лариса Алибиевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 15 | ***Абдурахманова Заира***  ***Бийболатовна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 16 | ***Гереева Земфира Набиюллаевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 17 | ***Магомедова Раиса Курбановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 18 | ***Магомедова Саният Амирхановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 19 | ***Гереева Диана***  ***Гасановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 20 | ***Мурзаева Хаваханум Юсуповна*** | Восп. |  |  |  |  |  |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| 1 | ***Акаева Асиль Махтиевна*** | Директор  МКДОУ |  |  |  |  |  |
| 2 | ***Акаева Эльмира Алевдиновна*** | Зам. дир по ВМР |  |  |  |  |  |
| 3 | ***Гереева Эльвира Ислампашаевна*** | Старший восп |  |  |  |  |  |
| 4 | ***Болачева Аминат Гасан-Гусейновна*** | Восп.  по физ-ре. |  |  |  |  |  |
| 5 | ***Абдурахманова Сабина Бийисламовна*** | Муз/рук |  |  |  |  |  |
| 6 | ***Расулова Зулайха Алевдиновна*** | Муз/рук |  |  |  |  |  |
| 7 | ***Абасова Гюльзар Гайдаровна*** | Пед-психолог |  |  |  |  |  |
| 8 | ***Муртазалиева Хавра Ризвановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 9 | ***Асакаева Багдат Рамазановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 10 | ***Аджиева Малика***  ***Зияевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 11 | ***Лачинова Саният Шамильевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 12 | ***Акаева Муъминат Махачевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 13 | ***Нурутдинова Дженнет Нурадиловна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 14 | ***Магомедова Лариса Алибиевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 15 | ***Абдурахманова Заира***  ***Бийболатовна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 16 | ***Гереева Земфира Набиюллаевна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 17 | ***Магомедова Раиса Курбановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 18 | ***Магомедова Саният Амирхановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 19 | ***Гереева Диана***  ***Гасановна*** | Восп. |  |  |  |  |  |
| 20 | ***Мурзаева Хаваханум Юсуповна*** | Восп. |  |  |  |  |  |

**УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МКДОУ д./с «Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акаева А.М.

**ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ - Д/С «ТЕРЕМОК» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ | | |  |
| Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год | Сентябрь – октябрь  2019г | Зам дир по ВМР |  |
| Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Ноябрь  2019г | Воспитатели |  |
| Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих» | Декабрь 3-я  неделя  месяца | Зам дир по ВМР  Акаева Э.А. |  |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |  |
| Оформление выставки в методическом кабинете | Октябрь  2019г | Зам дир по ВМР |  |
| Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение  года | Зам дир по ВМР, воспита­тели групп |  |
| Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука» | 1 раз  в квартал | Директор,  Зам дир по ВМР |  |
| Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма в педагогическом совете | Ноябрь 2019г | Директор  Акаева А.М. |  |
| Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе «Школа маленького пешехода» | Февраль  2020г | Зам дир по ВМР, музыкальный руководитель |  |
| Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения» | Апрель – май 2020г | Зам дир по ВМР |  |
| Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | В течение года | Зам дир по ВМР, воспита­тели групп |  |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ | | |  |
| Целевые прогулки:  младшие и средние группы  старшие и подготовительные группы | 1 раз в 2мес.  1 раз в мес. | Воспитатели групп |  |
| Игры (подвижные, дидактические, сюжетно - ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели |  |
| Тематические вечера | 1 раз  в квартал | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| Образовательная деятельность в группах:  познание и развитие речи  художественное творчество | 1 раз  в квартал | Воспитатели |  |
| Чтение художественной литературы:  Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука»  А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили»  С. Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу» | В течение  года | Воспитатели |  |
| Чтение и заучивание стихотворений по тематике | В течение  года | Воспитатели |  |
| Загадывание детям загадок о дорожном движении | В течение  года | Воспитатели |  |
| Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике | В течение  года | Воспитатели |  |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | |  |
| Общее родительское собрание «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ГИБДД) | Октябрь  2019г | Воспитатели |  |
| Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» | Ноябрь  2019г | Зам дир по ВМР,  Воспитатели |  |
| Участие родителей в подготовке и проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | 1 раз  в квартал | Воспитатели |  |
| МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ | | |  |
| Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | В течение  года | Директор |  |
| Привлечение школьников - выпускников детского  сада к изготовлению атрибутов для игр по проведению образовательной деятельности по тематике | В течение  года | Воспитатели |  |

Утверждаю: Директор МКДОУ д/с «Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акаева А.М. **. РАСПИСАНИЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ д/с «Теремок» на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **2я младшая группа *«Колобок»*** | ***время*** | **Средняя группа *«Чебурашка»*** | ***время*** | **Старшая группа №1 *«Незнайка»*** | ***время*** | **Старшая группа№2 *«Буратино»*** | ***время*** | **Подготовительная группа №1 *«Ромашка»*** | ***время*** | **Подготовительная группа №2 *«Солнышко»*** | ***время*** |
| ***Понедель***  ***ник*** | **1.Физкультура 2.Ознакомление с окруж. миром** | **900**  **925** | **1.Лепка/аппликация.**  **2.Физкультура** | **900**  **930** | **1. Развитие речи**  **2. Рисование 3.Музыка** | **900**  **935**  **1010** | **1. Развитие речи**  **2. Рисование 3.Физкультура** | **900**  **935**  **1010** | **1.Ознакомление с окруж.миром**  **2. Музыка** | **900**  **940** | **1. Музыка 2.Ознакомление с окруж.миром** | **900**  **940** |
| ***Вторник*** | **1.Музыка**  **2.Рисование** | **900**  **925** | **1.Физкультура**  **2.Ознакомление с окруж.миром** | **900**  **930** | **1.Ознакомление с окруж.миром**  **2..Музыка** | **900**  **935**  **1010** | **1.Ознакомление с окруж.миром**  **2. Физкультура** | **900**  **935**  **1010** | **1. ФЭМП**  **2.Рисование**  **3. Музыка** | **900**  **940**  **1020** | **1.ФЭМП**  **2. Рисование 3.Физкультура** | **900**  **940**  **1020** |
| ***Среда*** | **1. Развитие речи**  **2.Музыка** | **900**  **925** | **1. Музыка 2.ФЭМП** | **900**  **930** | **1.ФЭМП**  **2.Лепка/аппликация**  **3.Физкультура** | **900**  **935**  **1010** | **1.Лепка/аппликация**  **2. ФЭМП**  **3.Музыка** | **900**  **935**  **1010** | **1. Развитие речи**  **2.Физкультура** | **900**  **940** | **1. Физкультура**  **2. Развитие речи** | **900**  **940** |
| ***Четверг*** | **1.Лепка/аппликация**  **2.Физкультура** | **900**  **925** | **1. Развитие речи**  **2.Музыка** | **900**  **930** | **1. Физкультура 2.Развитие речи** | **900**  **935** | **1. Музыка 2.Развитие речи** | **900**  **935** | **1. ФЭМП**  **2.Лепка/аппликация 3.Физкультура** | **900**  **940**  **1020** | **1. ФЭМП**  **2.Лепка/аппликация**  **3.Музыка** | **900**  **940**  **1020** |
| ***Пятница*** | **1. ФЭМП**  **2.Физкультура (на прогулке)** | **900**  **925** | **1. Рисование 2.Физкультура (на прогулке)** | **900**  **930** | **1.Рисование**  **2.Физкультура (на прогулке)** | **900**  **935** | **1. Рисование**  **2.Физкультура (на прогулке)** | **900**  **935** | **1. Развитие речи . 2.Рисование 3.Физкультура (на прогулке)** | **900**  **940**  **1020** | **1 Развитие речи. 2.Рисование 3.Физкультура (на прогулке)** | **900**  **940**  **1020** |

**Чтение художественной литературы -** **ежедневно**